

Anmeldeformular 2024

Bitte senden Sie uns dieses Formular per Post, Fax oder Mail zurück. Anschließend erhalten Sie eine Reisebestätigung mit den Zahlungsbedingungen.



Ferienparadies Pferdeberg

Ferienparadies 2
37115 Duderstadt

Absender

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Anreisedatum __ __ __ __ **20** __ __

Abreisedatum __ __ __ __ **20** __ __

Reiseteilnehmer (Name, Vorname)

Geburtsdatum

Alter bei Anreise

Kolping-Mitgliedsnummer (falls vorh.)

Reiseteilnehmer (Name, Vorname)	Geburtsdatum	Alter bei Anreise	Kolping-Mitgliedsnummer (falls vorh.)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Gebuchte Leistungen

Einzelzimmer

Frühstück

behindertengerechte Ausstattung

Doppelzimmer

Halbpension

Kinderbett

Familienappartement

Vollpension

sonstiges _____

Ferienwohnung (mit Selbstverpflegung)

Bettwäsche und Handtücherpaket 10 €/Pers. (nur Ferienwohnung)

Ich erkläre mich, zugleich für alle Teilnehmer, mit der Gültigkeit der Reisebedingungen - AGB's (nachzulesen unter <https://www.kolping-duderstadt.de/themen/kontakt/agb/>) einverstanden. Außerdem erkläre ich mich für alle Verpflichtungen der von mir mit angemeldeten Reiseteilnehmern einzustehen.

X Unterschrift des Anmelders

Reiserücktrittskostenversicherung

Wir bieten Ihnen zum Preis von 7,50 € je Reiseteilnehmer eine Reiserücktrittskostenversicherung an. Beachten Sie bitte, dass Sie im Falle eines Rücktritts der Buchung die Kosten auch bei unverschuldetem Rücktritt (z.B. bei Krankheit) ohne eine solche Versicherung selbst zahlen müssen.

Ich wünsche eine Reiserücktrittskostenversicherung

Lastschrift

Kolping Familienferienwerk DV Hildesheim e.V. - Domhof 18-21 - 31134 Hildesheim - Gläubiger-Identifikationsnummer: DE07ZZZ00000420241

SEPA Lastschriftmandat

Ich ermächtige den Kolping Familienferienwerk DV Hildesheim e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Kolping Familienferienwerk DV Hildesheim e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen

Kreditinstitut _____

IBAN: **DE** __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __ | __

BIC __ | __ | __ | __ | __ | __

Angaben zum Kontoinhaber

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

X Unterschrift

Auf der Rückseite erfahren Sie unter welchen Bedingungen Ihr Urlaub gefördert wird.

Ferienparadies Pferdeberg – Ferienparadies 2 – 37115 Duderstadt

Telefon: 05527 5733 – Fax: 05527 71665 – info@kolping-duderstadt.de – www.kolping-duderstadt.de

Bankverbindung: Sparkasse Duderstadt – IBAN DE15 2605 1260 0000 1101 97 – BIC NOLADE21DUD



Nachweis für gemeinnützige Preise

Gemeinnützige Familienferienstätten werden u. a. durch besondere Steuerregelungen gefördert und sind dementsprechend aufgrund gesetzlicher Vorgaben verpflichtet, Nachweise über die Lebens- und Einkommenssituationen der diese Angebote nutzenden Familien zu führen. Prüfen Sie hierfür, ob Sie EINES der unten angeführten Kriterien erfüllen, kreuzen Sie dieses an und legen den entsprechenden Nachweis bei. Ohne diesen wird die Förderung nicht gewährt. Diese Angaben sind FREIWILLIG, bei Nichtbeantworten gelten automatisch die Standardpreise. Die mit der Erklärung abgegebenen Daten werden vertraulich behandelt und unterliegen den geltenden Regelungen des Datenschutzes.

- Ich bestätige, dass ich 75 Jahre oder älter bin und lege eine Kopie des Personalausweises bei.
- Ich bestätige, dass ich oder eines unserer Familienmitglieder in Besitz eines Schwerbehindertenausweises ab GDB 50 bin/ ist. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises füge ich bei.
- Ich lege eine hausärztliche Bestätigung für eine medizinische Erholungsbedürftigkeit bei. Am Anreisetag darf diese nicht älter als 2 Monate sein! Nur für die darin genannten Reisetilnehmer erhalten Sie unsere gemeinnützigen Preise.
-
- Wir bestätigen, dass unsere Familieneinkünfte sowie etwaige andere Bezüge im Jahr der gebuchten Reise nicht höher sind als die für uns maßgebende Höchstgrenze, die wir gemäß, der unteren Tabellen berechnet haben. Diese Bestätigung geben wir nach bestem Wissen. Mit einer möglichen Überprüfung durch das Finanzamt bin ich einverstanden.

Schritt 1: Berechnung Jahres-Einkommensgrenze

Die genannten Regelsätze basieren auf der neuen Regelsatzverordnung ab dem 26.11.2021.

Personen	Anzahl	x	Regelsatz	Summe
Alleinerziehende/r oder Alleinstehende/r		x	2.815,00 €	=
Ehepaar oder Lebenspartnerschaft (Bitte bei Anzahl 1 eintragen, Betrag ist bereits für beide addiert)		x	4.048,00 €	=
Volljährige/r im Haushalt (Kinder 18-25 J.)		x	1.804,00 €	=
Jugendliche 15-18 Jahre		x	1.884,00 €	=
Kinder von 7-14 Jahre		x	1.560,00 €	=
Kinder bis 6 Jahre		x	1.428,00 €	=
persönl. monatl. Einkommensgrenze (einzelne Beträge addieren)				=
Jahres-Einkommensgrenze (persönl. Einkommensgrenze x12)				=

Schritt 2: Berechnung Jahres-Familieneinkommen

Berechnen Sie nun Ihr Familieneinkommen	
Gesamtbetrag der Einkünfte laut Steuerbescheid des letzten Jahres (ODER Bruttojahresgehalt*)	
abzgl. Werbungskosten per Einzelnachweis oder Pauschal 1000 €	-
zuzügl. sonstige Bezüge pro Jahr** (z.B. Kindergeld)	+
Jahres-Familieneinkommen	=

* falls kein Steuerbescheid vorliegt

**Hierzu zählen Einnahmen wie z.B. Kindergeld, Wohngeld, Unterhaltsansprüche, etc.! Zu den Bezügen zählen nicht Leistungen der Sozialhilfe.

Schritt 3: Vergleich

Tragen Sie hier die Ergebnisse aus Schritt 1 und 2 ein. Wenn Ihr Jahres-Familieneinkommen unter Ihrer Jahres-Einkommensgrenze liegt, erhalten Sie den gemeinnützigen Preis.

Jahres-Einkommensgrenze	Jahres-Familieneinkommen

X Datum, Unterschrift



Weitere Informationen zur Förderung erhalten Sie unter www.kolping-familienurlaub.de/foerderung.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Reisebedingungen für Einzelreisende

Die nachfolgenden Reisebedingungen werden, soweit wirksam einbezogen, Inhalt des zwischen Ihnen als Teilnehmer (Einzelreisender oder Gruppe) – nachstehend „TN“ abgekürzt – mit dem Reiseveranstalter (Ferienparadies Pferdeberg) – nachstehend „RV“ abgekürzt – zustande kommenden Reisevertrages. Wir bitten Sie deshalb um Aufmerksamkeit!

1. Vertragsabschluss

1.1. Mit der Anmeldung, die ausschließlich schriftlich mit dem Anmeldeformular erfolgen kann, bietet der TN – bei Minderjährigen vertreten durch den/die gesetzlichen Vertreter und diese selbst – dem jeweiligen RV den Abschluss eines Reisevertrages auf der Grundlage der Reiseausschreibung und aller im Reisekatalog enthaltenen Informationen und Hinweise verbindlich an. 1.2. Der Reisevertrag kommt – bei Minderjährigen mit diesem selbst und daneben dem/den gesetzlichen Vertretern(n) des TN – durch die schriftliche Buchungsbestätigung/Rechnung zustande und führt zum rechtsverbindlichen Reisevertrag, unabhängig davon, ob eine Anzahlung geleistet wird oder nicht.

1.3. Bei der Anmeldung mehrerer TN durch einen einzelnen TN hat der Anmeldende für die Verpflichtung aller mit angemeldeten TN aus dem Reisevertrag einzustehen, soweit er diese Verpflichtung durch ausdrückliche, gesonderte Erklärung im Anmeldeformular übernimmt hat. 1.4. Bei geschlossenen Gruppen, insbesondere Vereinen, Schulklassen usw. - nachstehend "Gruppe" genannt –unterbreitet der RV auf Anfrage ein schriftliches Angebot und bietet damit allen Teilnehmern der Gruppe den Abschluss eines Reisevertrages auf der Grundlage der Prospektausschreibung, der verbindlichen Hausordnung, aller ergänzenden Angaben in der Buchungsgrundlage und der nachstehenden Bedingungen verbindlich an.

1.5. Der Vorstand, Klassenlehrer, Leiter usw. - nachstehend "der Gruppenverantwortliche" genannt - ist Vertreter aller Reiseteilnehmer. Er ist für alle Erklärungen des jeweiligen RV gegenüber den Teilnehmern bzw. deren gesetzlichen Vertreter empfangsbefähigt. Der Reisevertrag kommt durch die schriftliche Annahmeerklärung des Gruppenverantwortlichen gegenüber dem jeweiligen RV zustande. Änderungen oder Ergänzungen der Annahmeerklärung gegenüber dem Angebot des RV führen nur dann zum Vertragsabschluss, wenn der jeweilige RV diese geänderte Annahmeerklärung rückbestätigt. Der Gruppenverantwortliche hat für alle Verpflichtungen der einzelnen Reiseteilnehmer selbst einzustehen, sofern er diese Verpflichtung durch ausdrückliche und gesonderte Erklärung übernimmt hat.

1.6. Der Reiseteilnehmer ist zur Einhaltung der Hausordnung verpflichtet. Bei Gruppenreisen ist der Gruppenleiter für die Einhaltung der Hausordnung durch die Mitglieder seiner Gruppe verantwortlich. Bei einem Verstoß gegen die Hausordnung kann eine Abmahnung seitens der Hausleitung ausgesprochen werden, welche beim wiederholten Verstoß eine fristlose Kündigung zur Folge hat.

2. Anzahlung, Restzahlung

2.1. Mit Vertragsschluss (Also Zugang der Anmeldebestätigung) und – so erforderlich – nach Übergabe eines Sicherungsscheines gemäß § 651k BGB wird, soweit im Einzelfall (insbesondere bei geschlossenen Gruppen) nichts Besonderes vereinbart wird, eine Anzahlung von 10 % des Reisepreises, jedoch nicht mehr als 250,- Euro pro Person fällig. Die Anzahlung wird voll auf den Reisepreis angerechnet.

2.2. Die Restzahlung ist, soweit im Einzelfall kein anderer Zahlungstermin vereinbart und der Sicherungsschein übergeben ist, spätestens vier Wochen vor Reisebeginn zahlungsfällig, wenn feststeht, dass diese Reise durchgeführt wird.

2.3. Im Interesse aller TN an möglichst günstigen Teilnahmepreisen bietet der RV an, am Lastschriftverfahren für die Einziehung des Reisepreises und der Nebenkosten (Prämie für die Reiserücktrittskosten-Versicherung) teilzunehmen. Bitte beachten Sie hierzu das Anmeldeformular. Gehen die Anzahlung und/oder die Restzahlung nach Fälligkeit, Mahnung und Fristsetzung nicht fristgerecht ein, so ist der RV berechtigt, vom Reisevertrag zurückzutreten und den TN mit Rücktrittskosten gemäß Ziffer 4 dieser Reisebedingungen zu belasten.

2.4. Soweit der RV zur Erbringung der Reiseleistungen bereit und in der Lage ist, besteht ohne vollständige Bezahlung kein Anspruch auf die Aushändigung der Reiseunterlagen und die Erbringung der Reiseleistungen.

2.5. Bei Gruppenreisen haftet der Gruppenverantwortliche, soweit er diese Verpflichtung übernommen hat, für die Gesamtzahlung.

3. Rücktritt des TN, Nichtantritt der Freizeit

3.1. Der TN kann bis zum Beginn der Freizeit jederzeit durch Erklärung gegenüber dem RV, die schriftlich erfolgen soll, vom Reisevertrag zurücktreten. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung beim RV.

3.2. In jedem Falle des Rücktritts durch den TN steht dem RV unter Berücksichtigung gewöhnlich ersparter Aufwendungen und die gewöhnlich mögliche anderweitige Verwendung der Reiseleistung folgende pauschale Entschädigung (jeweils pro TN) zu, wobei der dem TN in Rechnung gestellte Gesamtpreis die Berechnungsgrundlage darstellt:

bis 29. Tag vor Reiseantritt 10 % des Reisepreises, ab 28. bis 15. Tag vor Reiseantritt = 40 % des Reisepreises, ab 14. Tag bis Reiseantritt = 70 % des Reisepreises.

3.3. Dem TN ist es gestattet, dem RV nachzuweisen, dass ihm tatsächlich geringere Kosten als die geltend gemachte Kostenpauschale entstanden sind. In diesem Fall ist der TN nur zu Zahlung der tatsächlich angefallenen Kosten verpflichtet.

3.4. Der RV kann im Falle des Rücktritts eine von den vorstehenden Pauschalen abweichende, konkret berechnete Entschädigung verlangen. Er ist in diesem Falle verpflichtet, die geltend gemachte Entschädigung zu beziffern und seine Aufwendungen zu belegen.

3.5. Es wird darauf hingewiesen, dass der Nichtantritt der Reise ohne ausdrückliche Rücktrittserklärung nicht als Rücktritt vom Reisevertrag gilt, sondern in diesem Fall der TN zur vollen Bezahlung des Reisepreises verpflichtet ist.

3.6. Für Umbuchungen (z.B. Änderung von Reisebeginn, Reiseende, Reisedauer, Verpflegungs- oder Unterbringungsart) von Seiten des TN, die nach Vertragsschluss erfolgen, wird bis 30 Tage vor Reisebeginn eine Kostenpauschale von 25,- Euro pro Person erhoben. Umbuchungswünsche, die später als 30 Tage vor Reisebeginn beim RV eingehen, können, sofern ihre Erfüllung überhaupt möglich ist, nur nach Rücktritt des TN vom Reisevertrag zu den vorstehenden Bedingungen und gleichzeitiger Neuanmeldung durchgeführt werden. Dies gilt nicht für Umbuchungswünsche, die nur geringe Kosten verursachen.

3.7. Bis zum Reisebeginn hat der TN das durch diese Reisebedingungen uneingeschränkte Recht, entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen (§ 651 b BGB) einen Ersatzteilnehmer zu stellen. Tritt gemäß diesen Bestimmungen ein Dritter in den Vertrag ein, so haften er und der ursprüngliche TN dem RV als Gesamtschuldner für den Reisepreis und die durch den Eintritt des TN entstehenden Mehrkosten von 25,- Euro pro Person.

4. Nicht in Anspruch genommene Leistungen

4.1. Nimmt der TN einzelne Reiseleistungen infolge vorzeitiger Rückreise wegen Krankheit oder aus anderen, nicht vom RV zu vertretenden Gründen nicht in Anspruch, so besteht kein Anspruch des TN auf anteilige Rückerstattung.

4.2. Der RV bezahlt an den TN jedoch ersparte Aufwendungen, sobald und soweit sie von den einzelnen Leistungsträgern tatsächlich an den RV zurückerstattet wurden.

5. Obliegenheiten des TN, Kündigung durch den TN, Ausschlussfrist

5.1. Der Gesetzlichen Verpflichtungen zur Mängelanzeige (§ 651 d, Abs. 2 BGB) hat der TN dadurch zu entsprechen, dass er verpflichtet ist, auftretende Störungen und Mängel sofort der vom RV eingesetzten Hausleitung anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen.

5.2. Ansprüche des TN entfallen nur dann nicht, wenn diese Rüge unverschuldet unterbleibt.

5.3. Die jeweilige Hausleitung ist nicht berechtigt, Mängel oder Ansprüche mit Rechtswirkung für den RV anzuerkennen.

5.4. Wird die Reise infolge eines Reisemangels erheblich beeinträchtigt, so kann der TN den Vertrag kündigen. Dasselbe gilt, wenn ihm die Reise infolge eines solchen Mangels aus wichtigem, dem RV erkennbaren Grund nicht zuzumuten ist. Die Kündigung ist erst zulässig, wenn der RV bzw. seine Beauftragten (Hausleitung) eine ihnen vom TN bestimmte, angemessene Frist haben verstreichen lassen, ohne Abhilfe zu leisten. Der Bestimmung einer Frist bedarf es nicht, wenn die Abhilfe unmöglich ist oder vom RV bzw. seinen Beauftragten verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes Interesse des TN gerechtfertigt wird. Die gesetzliche Obliegenheit des TN nach § 651 g, Abs. 1 BGB, reisevertragliche Gewährleistungsansprüche innerhalb eines Monats nach der Vertraglich vorgesehenen Beendigung der Reise gegenüber dem RV abgeschlossenen Reisevertrag wie folgt konkretisiert und erweitert:

a) Der TN ist verpflichtet, sämtliche Ansprüche, die im Zusammenhang mit dem Reisevertrag bzw. den vom RV erbrachten Leistungen stehen, gleich aus welchem Rechtsgrund, innerhalb eines Monats nach dem Vertraglich vorgesehenen Rückreisedatum gegenüber dem RV geltend zu machen.
b) Die Geltendmachung kann fristwahrend nur gegenüber dem jeweiligen RV, bei dem die Reise gebucht worden ist, erfolgen.
c) Nach Fristablauf kann der TN nur dann Ansprüche geltend machen, wenn er ohne Verschulden an der Einhaltung der Frist gehindert worden ist.

5.5. Bei Gruppenreisen, insbesondere mit minderjährigen Reiseteilnehmern, trifft den Gruppenverantwortlichen eine selbständige Pflicht, auftretende Mängel unverzüglich dem RV anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen

6. Rücktritt und Kündigung durch den RV

6.1. Der RV kann vom Reisevertrag bei Nichterreichen einer in den allgemeinen oder konkreten Reiseausschreibungen genannten Mindestteilnehmerzahl nach Maßgabe folgender Bestimmungen zurücktreten:

a) Der RV ist verpflichtet, dem TN gegenüber die Absage der Reise unverzüglich zu erklären, wenn feststeht, dass die Reise wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl nicht durchgeführt werden kann.

b) Ein Rücktritt des RV später als vier Wochen vor Reisebeginn ist nicht zulässig.

c) Der TN kann bei einer solchen Absage die Teilnahme an einer mindestens gleichwertigen anderen Reise verlangen, wenn der RV in der Lage ist, eine solche Reise ohne Mehrpreis für den TN aus seinem Angebot anzubieten. Der TN hat dieses Recht unverzüglich nach der Erklärung über die Absage der Reise gegenüber dem RV geltend zu machen.

d) Falls keine Teilnahme an der Ersatzreise erfolgt, werden dem TN vom RV geleistete Zahlungen unverzüglich zurückerstattet.

6.2. Der RV kann den Reisevertrag kündigen, wenn er TN ungeachtet einer Abmahnung des RV oder der von ihm eingesetzte Hausleitung die Durchführung der Freizeit nachhaltig stört oder gegen die Grundsätze der Arbeit des RV oder gegen die Weisung der verantwortlichen Leitung verstößt. Die Hausleitung ist zur Abgabe der erforderlichen Erklärungen vom RV bevollmächtigt und berechtigt, bei Minderjährigen nach Benachrichtigung der Erziehungsberechtigten auf deren Kosten, die vorzeitige Rückreise zu veranlassen, bei Volljährigen auf Kosten des TN, den Reisevertrag zu kündigen. In beiden Fällen erhält der RV den vollen Anspruch auf den Reisepreis; er muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die er aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistung erlangt, einschließlich der ihm von den Leistungsträgern gut gebrachten Beträge.

7. Haftung

7.1. Die Haftung des RV gegenüber dem TN auf Schadensersatz für Schäden, die nicht Körperschäden sind, wegen vertraglicher oder vorvertraglicher Ansprüche aus dem Reisevertrag ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt, soweit ein Schaden des TN weder vorsätzlich noch grob fahrlässig durch den RV herbeigeführt worden ist. Diese Beschränkung der Haftung auf den dreifachen Reisepreis gilt auch, soweit der RV für einen dem TN entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.

7.2. Der RV haftet nicht für Leistungsstörungen im Bereich von Fremdleistungen, die lediglich vermittelt werden und die in der Beschreibung der Freizeit ausdrücklich als solche gekennzeichnet werden.

8. Anzuwendendes Recht

8.1. Personengebundene Daten des Kunden werden nur im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie des Teledienstedatenschutzgesetzes (TDDSG) erhoben. Dritten werden sie nur zugänglich gemacht, als dies zur Abwicklung des Vertrages notwendig ist.

Der TN ist damit einverstanden, von der Arbeitsgemeinschaft Kolping Familienferienstätten aktuelle Informationen und Angebote zu erhalten. Der Verwendung der Kundendaten für Werbezwecke kann jederzeit widersprochen werden.

8.2. Der TN kann den RV oder Vermittler nur an dessen Sitz verklagen.

8.3. Auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen dem RV und TN, die keinen allgemeinen Wohn- oder Geschäftssitz in Deutschland haben, findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

8.4. Für Klagen des RV gegen TN ist der Wohnsitz des TN maßgebend, es sei denn, die Klage richtet sich gegen Vorkaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. In diesen Fällen ist der Sitz des RV maßgebend.

Reiseveranstalter (RV):
Ferienparadies Pferdeberg
Ferienparadies 2
37115 Duderstadt

Träger des Reiseveranstalters:
Kolping-Familienferienwerk
Diözesanverband Hildesheim e.V.
Domhof 18-21
31134 Hildesheim

Eingetr. im Vereinsregister Amtsgericht Hildesheim-VR1322, Geschäftsführung: Sabine Apel
Stand 2016 – Änderungen vorbehalten. Alle vorherigen AGB verlieren damit Ihre Gültigkeit.